

Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 25 февраля 2022 г.
протокол № 12

**Образовательная программа магистратуры
«7М03111 - Международные отношения»**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7М03111 – Международные отношения» (направление подготовки «7М031 – Социальные науки»).

2. Срок обучения: 1 год

3. Всего кредитов (ECTS): 60

4. Описание программы:

Образовательная программа магистратуры «Международные отношения» (далее – Программа) разработана с учетом специфики деятельности Министерства иностранных дел Республики Казахстан и требований, предъявляемых к специалистам в сфере международных отношений и дипломатии.

Программа направлена на формирование у магистрантов компетенций третьего уровня Единой рамки компетенций для административных государственных служащих корпусов «А» и «Б» Республики Казахстан (далее – ЕРК).

Учебный план программы составлен с учетом долгосрочного приоритета Стратегии развития Республики Казахстан до 2050 года – продвижение национальных интересов и укрепление региональной и глобальной безопасности – и приоритетов модернизации внешней политики, определенных Стратегией: всемерное укрепление региональной и национальной безопасности; активное развитие экономической и торговой дипломатии. При выборе учебных дисциплин упор также сделан на приоритеты Концепции внешней политики Республики Казахстан на 2020-2030 годы: в области поддержания международного мира и безопасности; в области экономической дипломатии; в области прав человека, гуманитарной дипломатии и охраны окружающей среды; в области региональной и многосторонней дипломатии. Структура программы доработана с учетом приоритетных задач, поставленных Президентом на расширенном заседании коллегии МИД РК 18 ноября 2021 года: «перезагрузка» экономической дипломатии, укрепление лидирующих позиций Казахстана в регионе Центральной Азии, скорейшее завершение переговорных процессов в рамках «водной дипломатии».

Программа включает базовые и профилирующие дисциплины по международным отношениям и дипломатии; языковые дисциплины: Мемлекеттік қызметшілердің тиімді коммуникациялары и Professional English; дисциплины по выбору из каталога элективных дисциплин, прохождение стажировки и производственной практики.

5. Цели и задачи программы:

Цель: подготовка сильного кадрового ресурса специалистов-практиков в сфере международных отношений, способных эффективно выполнять работу на различных уровнях государственного управления.

Задачи программы:

1) развить базовые компетенции государственных служащих, соответствующие характеристикам профессионального государственного аппарата по ЕРК;

2) сформировать дифференцирующие компетенции государственных служащих для эффективной реализации государственной политики в сфере международных отношений;

3) сформировать ключевые компетенции государственных служащих в сфере международных отношений в соответствии с моделью компетенции Организации Объединенных Наций и тенденциями современного развития.

6. Преимущества программы:

1) индивидуальная траектория обучения на основе результатов оценки компетенций;

2) преподаватели – опытные специалисты и практики, в т.ч. действующие и отставные дипломаты (Послы по особым поручениям, руководители подразделений Министерства иностранных дел Республики Казахстан и других государственных органов);

3) в случае успешного освоения Professional English for International Relations – возможность сертификации TOEIC (Test of English for International Communication);

4) в случае успешного освоения французского языка для дипломатов – возможность сертификации DELF (Diplome d'etudes en langue Francaise);

5) участие в международных форумах и конференциях, регулярные встречи с послами и руководителями зарубежных дипломатических миссий в форме «Посольских часов»;

6) прохождение практики и стажировки в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и других государственных органах, возможность прохождения зарубежной стажировки на базе дипломатических представительств Республики Казахстан и ведущих дипломатических школ.

Партнером по реализации программы является Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Зарубежные партнеры: Венская дипломатическая академия (the Diplomatische Akademie Wien – Vienna School of International Studies); Дипломатическая академия Эмиратов (the Emirates Diplomatic Academy) и другие ведущие дипломатические школы.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Формирование/развитие компетенций:

1) Анализ и принятие решений – анализирует количественную, вербальную и другую информацию, рассматривает отдельную задачу или проблему как часть общего процесса, учитывая все взаимосвязи; может всесторонне проанализировать ситуацию (информацию) с последующим своевременным принятием эффективного решения.

2) Мотивация к саморазвитию – имеет высокую мотивацию к постоянной работе над собой, приобретению и применению новых знаний, умений и навыков для повышения личной эффективности.

3) Сотрудничество и взаимодействие – выстраивает конструктивные взаимоотношения с коллегами, другими госорганами и организациями для достижения стратегических целей госоргана.

4) Кросс-культурные коммуникации и управление переговорами – умеет выстраивать успешные коммуникации в многокультурной среде, поддерживать партнерские отношения и формировать лояльность, формировать межкультурный диалог в политической и культурной сферах международных отношений, основанный на моральных и этических принципах гуманизма.

5) Инновативность и управление изменениями – вырабатывает инновационные подходы, находит оригинальные решения, предлагает несколько вариантов действий, ставит под сомнение устоявшиеся представления; эффективно внедряет изменения, в том числе путем применения структурированного подхода в подготовке, обучении и поддержке сотрудников.

6) Инициативность и креативность – генерирует новые идеи, направленные на повышение эффективности деятельности; отклоняется от традиционных схем мышления, способен находить неординарные способы и подходы к решению сложных вопросов, принимает непосредственное участие в изменении окружающей действительности.

7) Цифровая компетенция – применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения результативности деятельности и достижения поставленных целей.

8) Технологическая осведомленность – находится в курсе событий и тенденций в сфере современных технологий; умеет применять инструменты современных технологий в профессиональной деятельности.

9) Толерантность/уважение многообразия – уважает принципы культурного и религиозного разнообразия; умеет адаптироваться надлежащим образом к иностранной среде.

Методы, формы, технологии обучения: дискуссии и обсуждение, игры, team teaching, case-study, blended learning, group quizzes, mind mapping, host debates, problem essay, brainstorming, in-basket, interactive workshops, situational analysis.

8. Структура программы и академический контент:

Семестр	Наименование дисциплины	ECTS
1	Дипломатическая и консульская служба Республики Казахстан	4
	Professional English for International Relations	3
	Языковые компетенции для управленцев (на государственном языке)	2
	Мировая дипломатия	3
	Внешнеполитический анализ	3
	Компонент по выбору из каталога элективных дисциплин	4
	Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)	11
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР		30
2	Professional English for International Relations	2
	Экономическая дипломатия	3
	Международные конфликты и безопасность	3
	Компонент по выбору из каталога элективных дисциплин	6
	Производственная практика	2
	Стажировка	2
	Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)	12
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР		30
Итого теоретического обучения+практика		35
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		12
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)+ стажировка		13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		60